

Š T A T Ú T

príspevkovej organizácie Obce Lendak – Prevádzkareň obce Lendak

§ I.

Úvodné ustanovenia

1. Štatút príspevkovej organizácie Obce Lendak **Prevádzkareň obce Lendak** vymedzuje postavenie a právne pomery Prevádzkarne obce Lendak (ďalej len „PrO“), ako aj finančné a majetkové postavenie PrO, orgány PrO a práva a povinnosti zriaďovateľa príspevkovej organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu a jeho základné práva a povinnosti.
2. Štatút príspevkovej organizácie PrO je záväzný pre všetkých zamestnancov PrO.
3. Príspevková organizácia obce zabezpečuje uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb obyvateľov obce, vykonáva činnosti vymedzené v Zriaďovacej listine, spravuje, zveľaďuje a zhodnocuje majetok určený zriaďovateľom na plnenie svojich úloh.

§ II.

Postavenie a riadenie príspevkovej organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou Obce Lendak a je na rozpočet zapojená príspevkom podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
2. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
3. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť PrO a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

§ III.

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) zriaďovať, zrušovať organizáciu,
 - b) začleňovať ďalší majetok do organizácie,
 - c) právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, prípadne určovať ďalšie činnosti v súlade s platnou právnou úpravou,
 - d) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
 - e) právo sledovať ako si organizácia plní svoje základné úlohy,
 - f) právo, na návrh starostu, vymenúvať a odvolávať štatutárneho zástupcu – vedúceho PrO a vymedzovať mu jeho práva a povinnosti a zodpovednosť,
 - g) právo schvaľovať zásady pre vnútornú organizáciu PrO – organizačný poriadok,
 - h) schvaľovať prijatie úveru a združovanie prostriedkov,

- i) schvaľovať koncepciu rozvoja príspevkovej organizácie.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhraďiť na rozhodnutie aj inú otázku, pokiaľ je to dôležité a nevyhnutné z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov obce.

§ IV.

Starosta obce

1. Starostovi obce je vyhradené vo vzťahu k PrO najmä:
- a) právo vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti,
 - b) právo sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy,
 - c) právo navrhnúť obecnému zastupiteľstvu vymenovanie štatutárneho zástupcu – vedúceho príspevkovej organizácie ako aj podávať návrh na jeho odvolanie.

§ V.

Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór obce je oprávnený vykonávať kontrolu:
- a) celkovej činnosti príspevkovej organizácie,
 - b) nakladanie s majetkom obce a majetkovými právami obce, ktoré má v správe,
 - c) nakladanie s finančnými prostriedkami.
2. Hlavný kontrolór je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä: nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov príspevkovej organizácie.

§ VI.

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je vedúci príspevkovej organizácie, ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
2. Vedúci zastupuje príspevkovú organizáciu navonok.
3. Vedúci príspevkovej organizácie je zamestnancom príspevkovej organizácie a zodpovedá za svoju činnosť obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce v rozsahu tohto štatútu.
4. Vedúci riadi činnosť príspevkovej organizácie a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi obce, zodpovedá najmä za:
- a) riadne hospodárenie s majetkom obce v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia s majetkom Obce Lendak,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja PrO, ktorej návrh predkladá na schválenie zriaďovateľovi,
 - d) dôsledné plnenie úloh uložených obecným zastupiteľstvom a starostom obce.
5. Vedúcemu PrO ďalej prislúcha :
- a) vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas obecného zastupiteľstva a starostu obce,
 - b) zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie,

- c) podávať štyri krát ročne obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti PrO, ktorej súčasťou bude aj hospodárenie organizácie.
6. Vedúceho v jeho neprítomnosti zastupuje poverený zamestnanec, ktorého určí vedúci PrO. Rozsah oprávnení vymedzuje Organizačný poriadok.
7. Ďalšie práva a povinnosti vedúceho a ostatných zamestnancov príspevkovej organizácie určuje Organizačný poriadok PrO..

VII. Zásady hospodárenia

1. PrO hospodári s majetkom a majetkovými právami, zverenými jej pri zriadení a s majetkom a majetkovými právami nadobudnutými v priebehu jej činnosti a to v prospech rozvoja obce a jeho obyvateľov.
2. Je povinná zverený majetok zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
3. Je oprávnená majetok držať, užívať a brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia s majetkom Obce Lendak.
4. Pri správe zvereného majetku je povinná ho chrániť pred poškodením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
5. Je povinná viesť majetok v predpísanej evidencii a vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa schválenej smernice obce.

VIII. Finančné hospodárenie

1. Finančné hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

IX. Vnútorná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje Organizačný poriadok PrO .

X. Poradné orgány štatutárneho zástupcu

1. Za účelom posúdenia niektorých závažných úloh riadenia a na vytvorenie predpokladov pre správne rozhodovanie môže vedúci PrO zriadiť poradné orgány.
2. Bližšie podmienky organizácie, zriaďovania a fungovania poradných orgánov príspevkovej organizácie môžu byť vymedzené v jej organizačnom poriadku.

XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatutárny zástupca – vedúci príspevkovej organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom a najneskôr do 3 pracovných dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť zamestnancov príspevkovej organizácie s jeho prípadnými zmenami alebo doplnkami.
2. Zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lendaku.
3. Tento štatút bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Lendaku dňa 06.08.2012.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Lendaku dňa 07.08.2012

Pavel Hudáček
starosta obce