

P o v e r e n i e
k realizácii verejného obstarávania v zmysle Vnútornej smernice č. 1/2013

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Lendak

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak
Štatutárny zástupca: Pavel Hudáček, starosta obce
IČO: 00326321
DIČ: 2020697206
IČ DPH: Neplatca DPH
Tel.: 00421 (0)52/4685871-2
Fax: 00421 (0)52/4685873
E-mail: obeclendak@stonline.sk
Internetová stránka: www.lendak.sk
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu.: 1641786001/5600

2. Identifikácia poverenej osoby:

Meno, priezvisko, titul: Justína Galliková

3. Predmet obstarávania: /slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/ oprava miestnej komunikácie Kovovýroba

Predpokladaná hodnota zákazky: 2 190.- €

Verejný obstarávateľ definovaný v bode 1 tohto poverenia, týmto poveruje osobu definovanú v bode 2 tohto poverenia k realizácii verejného obstarávania zákazky definovanej v bode 3 tohto poverenia, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornou Smernicou obce č.1/2013. Verejné obstarávanie predmetnej zákazky poverená osoba vykoná na základe tohto poverenia v plnom rozsahu, v súlade s pravidlami a postupmi uvedenými vo vnútornej Smernici obce č.1/2013.

Poverená osoba svojim podpisom poverenie prijíma.

.....
Za verejného obstarávateľa:

.....
Poverená osoba:

Zápis o prieskume trhu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Lendak

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak

Štatutárny zástupca: Pavel Hudáček, starosta obce

IČO: 00326321

DIČ: 2020697

IČ DPH: Neplatca DPH

Tel.: 00421 (0)52/4685871-2

Fax: 00421 (0)52/4685873

E-mail: obeclendak@stonline.sk

Internetová stránka: www.lendak.sk

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.: 1641786001/5600

2. Predmet obstarávania:

/slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/

Predpokladaná hodnota zákazky:

3. Zistené údaje:

Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v EUR (s DPH / konečná suma pre neplatcov DPH)	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu (*)	Poznámka
1.						
2.						
3.						
...						

*) O - osobne, T - telefonicky, F - faxom, K - katalóg, P –prospekt, I – internet, E - email a pod.,

4. zhodnotenie a výber uchádzača:

/ na základe uvedených údajov a zvážením aj vlastných nákladov- napr. dopravných, odôvodnenie výberu, ak nebola vybratá najnižšia cena/:

5. Spôsob vzniku záväzku:

a) na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác

b) na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou

c) zmluva a následná fakturácia za dodávku tovaru, služby alebo prác

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

.....

Vyhlasujem svoju nestrannosť pri vykonaní prieskumu.

Dátum vykonania prieskumu:

.....

podpis zamestnanca:

Predpokladaná hodnota zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Lendak

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak

Štatutárny zástupca: Pavel Hudáček, starosta obce

IČO: 00326321

DIČ: 2020697

IČ DPH: Neplatca DPH

Tel.: 00421 (0)52/4685871-2

Fax: 00421 (0)52/4685873

E-mail: obeclendak@stonline.sk

Internetová stránka: www.lendak.sk

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.: 1641786001/5600

2. Predmet obstarávania:

/slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/

3. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky je určená na základe: /uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa čl. III Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky tejto vnútornej smernice. Napr. Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny bez DPH v EUR, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase prípravy verejného obstarávania. /

V Lendaku dňa:

.....
podpis zamestnanca:

Výzva na predloženie ponuky.

Hlavička verejného obstarávateľa

Názov, sídlo - Adresa
vybraného dodávateľa

Vec: **Výzva na predloženie ponuky zákazky:** „.....“

Obec Lendak, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na verejné obstarávanie zákazky:

„.....“

v zmysle § 9 ods.9 zákona o verejnom obstarávaní, týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov: *uviesť podľa predmetu zákazky – poskytovateľov služby, dodávateľov tovaru resp. dodávateľov stavebných prác* (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Lendak

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak

Štatutárny zástupca: Pavel Hudáček, starosta obce

IČO: 00326321

DIČ: 2020697

IČ DPH: Neplatca DPH

Tel.: 00421 (0)52/4685871-2

Fax: 00421 (0)52/4685873

E-mail: obeclendak@stonline.sk

Internetová stránka: www.lendak.sk

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.: 1641786001/5600

2. Predmet obstarávania:

/slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/

3. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

/uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva /

4. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

/uviesť podrobný opis/

5. Predpokladaná hodnota zákazky: /uviesť cenu v EUR bez DPH/

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

/uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly ... /

7. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:
/uviesť lehoty podľa druhu zákazky/

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:
/uviesť napr. : bez úhrady sú súčasťou výzvy/

9. Financovanie predmetu zákazky:
/uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná/

10. Lehota na predloženie ponuky:
/uviesť dátum a čas/

11. Miesto predloženia ponuky:
ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov.

12. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: /uviesť kritéria a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk/

14. Pokyny na zostavenie ponuky: /
uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť resp. nemožnosť variantného riešenia, možnosť resp. nemožnosť delenia zákazky/

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

/uviesť podľa predmetu zákazky, napr.:

a) **Identifikačné údaje uchádzača**

(obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.

b) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**

presne špecifikovať podľa určených kritérií/

c) **Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.**

U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

15. Otváranie ponúk: /uviesť dátum, čas a miesto/

16. Postup pri otváraní ponúk:
/uviesť komu bude umožnená účasť na otváraní ponúk a za akých podmienok/

17. Lehota viazanosti ponúk: /uviesť dátum/

18. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:
/uviesť meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácií verejného obstarávania/

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

/uviesť podľa predmetu obstarávania. Napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

A) Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)

B) Návrh Zmluvy podľa bodu 2 súťažných podkladov.

S úctou

.....
Podpis, pečiatka

Prílohy:

- príloha č.1 - „vzor Zmluvy“

..... doplniť prílohy podľa predmetu obstarávania

E v i d e n c i a

uchádzačov, ktorí predložili ponuku

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:****Obec Lendak**

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak

Štatutárny zástupca: Pavel Hudáček, starosta obce

IČO: 00326321

DIČ: 2020697

IČ DPH: Neplatca DPH

Tel.: 00421 (0)52/4685871-2

Fax: 00421 (0)52/4685873

E-mail: obeclendak@stonline.sk

Internetová stránka: www.lendak.sk

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.: 1641786001/5600

2. Predmet obstarávania: / slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/**3. Lehota na predloženie ponuky:** /uviesť dátum a čas/ -
- uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky**4. Miesto predloženia ponuky:** /ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov./ - uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky**5. Označenie ponuky:** / uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky/

P č..	Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*:	Dátum a čas predloženia ponuky	Pridelené poradové číslo	Spôsob predloženia ponuky (osob./poštou/kuriér)
1.				
2.				
3.				
...				

*V prípade skupiny uchádzačov uviesť obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

.....
Podpis, pečiatka

Z á p i s n i c a **z otvárania ponúk a vyhodnotenia verejného obstarávania – zákazky:**

„.....“, **konaného dňa** ohod. v

Prítomní: /uviesť mená, priezviská, tituly, príp. funkciu/

Otváranie ponúk

Počet predložených ponúk:

/uviesť počet predložených ponúk súlade s evidenciou predložených ponúk/

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

1. /uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača/
- 2.
- 3.
-

Počet ponúk predložených v predpísanej lehote:

/uviesť počet ponúk, ktoré boli predložené v stanovenej lehote/

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v predpísanej lehote:

1. /uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača/
- 2.
- 3.
-

Vyhodnotenie ponúk

Zoznam členov komisie na vyhodnotenie ponúk:

/uviesť v prípade, že komisia bola verejným obstarávateľom zriadená/

Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk:

1. /uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača ; s uvedením návrhov na plnenie kritérií/
- 2.
- 3.
-

Zoznam vylúčených ponúk:

/uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod vylúčenia/

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

/uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie/

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

/uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie/
Pozn.: v prípade, že budú uchádzači požiadaní o vysvetlenie sa zápisnica prerušuje.

Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

1. /uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača ; s uvedením návrhov na plnenie kritérií/
- 2.
- 3.
-

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk:

/uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod úspešnosti/

Poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia:

/uviesť presné názvy uchádzačov s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; uviesť odôvodnenie poradia/

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s ním predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk, po predložení požadovaných dokladov z Výzvy.

Predmetné verejné obstarávanie po vyhodnotení ponúk, bolo ukončené dňa

Táto Zápisnica z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenia ponúk, spolu s ostatnými prílohami, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve verejného obstarávateľa a to päť rokov po uzavretí zmluvy.

V Lendaku dňa

Oprávnené osoby / členovia komisie:

podpis

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

.....

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

.....