KKl/AC/ZAM/2019/26111

D O H O D A č. 19/46/010/5

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

**Účastníci dohody**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok

Sídlo: Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok

V mene ktorého koná: PhDr. Ján Sýkora, riaditeľ úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

Obec Lendak

Sídlo: Kostolná 194/14, 059 07 Lendak

V mene ktorého koná: Pavel Hudáček, starosta obce

IČO: 00326321

(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**

Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan“), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

**Článok II**

Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
2. menších obecných služieb pre obec.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2020 do 31.12.2021.
4. Miesto výkonu činnosti:

katastrálne územie obce Lendak

1. Druh činnosti:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce

* starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
* podpora vzdelávania
* rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
* napomáhanie udržiavania poriadku v obci
* ďalšie činnosti
1. Denné časové vymedzenie resp. počet hodín vykonávania činnosti (od — do) denne : od 8,00 - do 12,00 hod.
2. Počet vytvorených miest pre občanov, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 30

**Článok III**

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad bude napĺňať vhodnými občanmi miesta vytvorené organizátorom v zmysle bodu 6. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
3. vybrané druhy osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
4. vybrané druhy pracovných pomôcok (ďalej len „PP“)
5. úrazové poistenie,
6. evidenciu dochádzky.
7. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávať ich s organizátorom.

**Článok IV**

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
3. zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
4. úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činností a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činností.
5. školenie BOZP
6. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (v tomto prípade organizátora), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok V**

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: PaedDr. Ján Tulušák

Telefónne číslo: 0910 999 462

E-mailová adresa: Jan.Tulusak@upsvr.gov.sk

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Pavel Hudáček

Telefónne číslo: 052/46 85 871

E-mailová adresa: obeclendakstarosta@stonline.sk

1. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, zabezpečia, aby bola podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora, oprávnenou kontaktnou osobou úradu a vlastnoručnými podpismi občanov vykonávajúcich činnosti.

**Článok VI**

Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody táto zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.
2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody

**Článok VII**

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

 V Kežmarku, dňa V Kežmarku, dňa

................................................................ ................................................................

 Pavel Hudáček PhDr. Ján Sýkora

 starosta obce riaditeľ úradu

 Obec Lendak Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok