

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Lendak

Obecné zastupiteľstvo v Lendaku na základe § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Lendak (ďalej len „zásady“)

Časť I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

- 1) postavenie a funkciu rozpočtu Obce Lendak (ďalej len „obec“)
- 2) rozpočtový proces obce
- 3) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
- 4) finančnú kontrolu
- 5) hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

§ 2 Pojmy

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

- 1) **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2) **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 3) **Rozpočtový proces** je zostavenie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce , vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
- 4) **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
- 5) **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
- 6) **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce podľa jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

- 7) **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
- 8) **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
- 9) **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje súvisiace aktivity, špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
- 10) **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
- 11) **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
- 12) **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- 13) **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:
 - a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) – vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou,
 - b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
 - c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
- 14) **Výstupy** sú tovary a služby produkované obcou.
- 15) **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
- 16) **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
- 17) **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
- 18) **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
- 19) **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
- 20) **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
- 21) **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

- 22) **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.
- 23) **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
- 24) **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.
- 25) **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery a výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.
- 26) **Hospodárnosťou** sa rozumie minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
- 27) **Efektívnosťou** sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
- 28) **Účinnosťou** sa rozumie vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.

Časť II.

Rozpočet obce

§ 3

Základné ustanovenia

- 1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- 2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky ako tzv. viacročný rozpočet.
- 3) Viacročný rozpočet tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
- 4) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom . V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹ a programová klasifikácia².
- 5) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.

1) § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2) Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy

- 6) Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
- 7) Rozpočet obce sa podľa ods. 5) zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania³.
- 8) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce⁴.

§ 4

Príjmy a výdavky rozpočtu

- 1) Príjmami rozpočtu obce sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - l) zisk z podnikateľskej činnosti,
 - m) návratné zdroje financovania,
 - n) združené prostriedky,
 - o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

3) § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4) § 10 ods. 6 zákona č. 583 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 2) Výdavky rozpočtu obce sú:
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomoci,
 - h) výdavky spojené s vedením cenných papierov,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
- 3) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených vo VZN Obce Lendak o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov obce. Tieto dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 4) Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR sú:
- a) vzdelávanie zamestnancov:
 - školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia, kongresy,
 - periodická tlač a neperiodická tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,
 - b) poistenie:
 - zmluvné poistenie majetku,
 - poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,
 - c) reprezentačné účely,
 - d) propagačné účely.
- 5) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske alebo pracovné dôvody:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické, kultúrne alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom

oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny a iný program. Starosta môže delegácii poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách a pod.

Časť III. Rozpočtový proces

§ 5

Rozpočtový harmonogram

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
- 2) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá prednosta/ka obce.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

- 1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä:
 - a) starosta obce,
 - b) obecné zastupiteľstvo,
 - c) hlavný kontrolór/ka,
 - d) prednosta/ka obecného úradu,
 - e) zamestnanci obecného úradu,
 - f) štatutárny zástupca rozpočtových a príspevkových organizácií,
 - g) komisie obecného zastupiteľstva.

§ 7

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

- 1) Starosta obce najmä:**
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva, predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - c) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - d) predkladá návrh záverečného účtu a hodnotiacu správu na rokovanie obecného zastupiteľstva.
- 2) Obecné zastupiteľstvo najmä:**
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,

- b) schvaľuje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

3) Hlavný kontrolór/ka plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- c) kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
- d) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov.

4) Prednosta/ka obecného úradu najmä:

- a) koordinuje rozpočtový proces.

5) Zamestnanci obecného úradu zabezpečujú organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečujú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďujú a spracovávajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
- c) vyhodnocujú výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracovávajú monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
- e) zabezpečujú spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou⁵,
- f) vedú účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- g) zabezpečujú odborné poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

6) Štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie - riaditeľ SŠ najmä:

- a) predkladá návrh viacročného rozpočtu za organizáciu starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu (pri dodržaní podmienok VZN Obce Lendak č. 2/2011 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy so školskou jedálňou a školských zariadení so sídlom na území obce Lendak),
- b) predkladá návrh na zmenu rozpočtu starostovi a obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva výsledky hospodárenia za obdobie – 4x ročne.

5) zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

7) Štatutárny zástupca príspevkovej organizácie – vedúci PrO najmä:

- a) predkladá návrh rozpočtu za organizáciu na príslušný kalendárny rok starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu,
- b) predkladá návrh na zmenu rozpočtu starostovi a obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva výsledky hospodárenia za obdobie – 4x ročne.

8) Komisie obecného zastupiteľstva najmä:

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú ekonomickému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu obce,
- c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- d) finančná komisia sa podieľa sa pri tvorbe rozpočtu, zmenách rozpočtu a predkladá stanoviská a návrhy obecnému zastupiteľstvu, vypracováva stanoviská a návrhy k monitorovacej a hodnotiacej správe a k záverečnému účtu a predkladá ich obecnému zastupiteľstvu.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§ 8

Zostavovanie rozpočtu

- 1) práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta, koordinuje prednosta obecného úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia,
- 2) ekonomické oddelenie zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu,
- 3) pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad so zámermi a cieľmi,
- 4) zostavený návrh rozpočtu prerokuje samostatný zamestnanec účtovníctva a rozpočtovníctva s prednostom obecného úradu a starostom obce, ktorý ho odsúhlasuje,
- 5) odsúhlasený návrh rozpočtu obce prerokuje starosta obce, zamestnanec účtovníctva a rozpočtovníctva, štatutárny zástupca rozpočtovej a príspevkovej organizácie s finančnou komisiou.

§ 9

Schvaľovanie rozpočtu

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce, so stanoviskom finančnej komisie a stanoviskom hlavného kontrolóra obce, na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a byť v súlade so zámermi a cieľmi obce.

§ 10

Rozpočtové provizórium

- 1) Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31.12. kalendárneho roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 11

Rozpočtové hospodárenie

- 1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- 2) V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- 2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

- 3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- 4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
- 5) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtový účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§ 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
- 2) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
- 3) Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- 4) Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývaní na výstavbu nájomných bytov, záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a príslušným orgánom podľa zákona č. 503/2001 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
- 5) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór/ka obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 14

Pravidlá uzatváranie zmlúv v osobitných prípadoch

- 1) Obec a nimi zriadené a založené právnické osoby sú povinní pri uskutočňovaní postupov podľa § 66 a 97 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dodržiavať pravidlá podľa § 17a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

- 1) Obec môže združovať prostriedky na určený účel. Tieto prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
- 2) Obec je oprávnená použiť a uskutočniť platby zo združených prostriedkov len na činnosť na ktorú sú určené.
- 3) Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

§ 16

Ozdravný režim a nútená správa

- 1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti.
- 2) Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 17

Peňažné fondy obce

- 1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo okrem sociálneho fondu.
- 3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
- 4) Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

- a) rezervný fond
- b) sociálny fond

§ 18 **Rezervný fond**

- 1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- 2) Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) kapitálové výdavky,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka.

§ 19 **Sociálny fond**

- 1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu vo výške 1,1 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.
- 2) Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.

Časť VI. **Zmena rozpočtu**

§ 20 **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

- 1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
- 2) Ekonomické oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 3) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu riadi starosta obce a koordinuje prednosta/ka obecného úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
- 4) Ekonomické oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

- 5) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- 6) Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje samostatný zamestnanec ekonomického oddelenia pre rozpočet a účtovníctvo s prednostom/kou obecného úradu a starostom obce, ktorý ho odsúhlasuje.
- 7) Odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje starosta obce a samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo s finančnou komisiou.

§ 21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce spolu so stanoviskom finančnej komisie a stanoviskom hlavného kontrolóra obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súlad so zámermi a cieľmi obce.
- 3) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom obce

- 1) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 3300,- EUR.
- 2) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 3300,- EUR.
- 3) Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 3300,- EUR.

Časť VII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§ 23

Zodpovednosť za hospodárenie

- 1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
- 2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti zodpovedajú:
 - a) prednosta/ka obecného úradu,
 - b) samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo.

§ 24

Monitorovanie hospodárenia

- 1) Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce a koordinuje prednosta/ka obecného úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
- 2) Ekonomické oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu. Monitorovaciu správu prerokuje samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo s prednostom/kou obecného úradu a starostom obce, ktorý ju odsúhlasuje.
- 3) Odsúhlasenú monitorovaciu správu prerokuje starosta obce a samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo s finančnou komisiou.

§ 25

Schvaľovanie Monitorovacej správy

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu spolu so stanoviskom finančnej komisie na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť VIII.

Záverečný účet

§ 26

Finančné usporiadanie

- 1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec svoje údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje do záverečného účtu obce.
- 2) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 27

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

- 1) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce a koordinuje prednosta/ka obecného úradu prostredníctvom ekonomického oddelenia.
- 2) Ekonomické oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
- 3) Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
 - c) bilanciu aktív a pasív,
 - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - e) správu o inventarizácii majetku obce,
 - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,

- h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
 - i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - j) údaje o nákladoch, výnosov a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
 - k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
- 4) Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo s prednostom/kou obecného úradu a starostom obce, ktorý ho odsúhlasuje.
- 5) Odsúhlasený návrh záverečného účtu obce prerokuje starosta obce a samostatný zamestnanec pre rozpočet a účtovníctvo s finančnou komisiou.

§ 28

Schvaľovanie záverečného účtu obce

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce, spolu so stanoviskom finančnej komisie a stanoviskom hlavného kontrolóra obce, na schválenie obecnému zastupiteľstvu a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- 2) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
- 3) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie obce – záverečný účet sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie obce – záverečný účet sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na úpravu nedostatkov.

Časť IX.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§ 29

Finančná kontrola

- 1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 2) Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Lendak postupuje v súlade so zákonom č. 502/2011 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§ 30
Hlavný kontrolór obce

- 1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- 2) V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
- 3) Výsledky svojej kontrolnej činnosti predkladá starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu.

Časť X.
Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

§ 31
Definície

- 1) Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
- 2) Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

§ 32
Hospodárenie

- 1) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 2) Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 33
Záverečné ustanovenia

- 1) Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce.

- 2) Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet obce musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
- 3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lendaku.
- 4) Obecný úrad vypracuje do 30 dní po schválení týchto zásad rozpočtový harmonogram, ktorý predloží starostovi na schválenie.
- 5) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lendaku dňa 06. 08. 2012.
- 6) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

Pavel Hudáček
starosta obce